

## Valberedningsinstruktion för SFM

---

### *Tillsättning av föreningsstyrelse och revisor*

Valberedningen är föreningsstämmans organ med uppgift att bereda stämmans val av styrelse och revisor. Valberedningens förslag ska utgå ifrån medlemsföretagens intresse på såväl kort som lång sikt. Valberedningen föreslår även styrelsearvode för styrelsens ordförande, vice ordförande samt styrelsens ledamöter och ska närmare definiera vilka av de berörda ledamöterna som inte är arvodesberättigade på grund av deras operativa uppdrag i respektive medlemsbolag.

1. Föreningsstämman utser ledamöter till valberedningen.
2. Valberedningen ska ha tre till åtta ledamöter, varav en ska utses till ordförande/sammanställande. Ledamöter ska presenteras på föreningens webbplats.
3. Valberedningens ordförande leder arbetet och ska kalla till ett första förberedande planeringsmöte inom sex månader efter föreningsstämman.
4. Styrelseledamöter ska inte ingå i valberedningen. Valberedningen ska ha ett kontinuerligt informationsutbyte med styrelsens ordförande.
5. Valberedningen ska med utgångspunkt från föreningens situation, dess stadgar, värdegrund, mission, vision och målsättning kartlägga vilka ledamotsprofiler som är önskvärda i den kommande styrelsen. Styrelsen ska ha en med hänsyn till föreningens verksamhet och utvecklingsskede i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de valda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund.
6. Styrelsens succession ska vara högt på valberedningens agenda. Styrelsen ska vara väl sammansatt avseende ålder samt könsfördelning. Försäkringsförmedlare inom både sak- och livbolag ska vara representerade
7. Nominerade ledamöter och ordförande bör vara väl förankrade i näringslivet, ha den kompetens som krävs för uppdraget, ha hög integritet och ett högt förtroendekapital samt kunskap om svensk bolagsstyrning och tid för uppdraget. Valberedningen ska utreda eventuella intressekonflikter i sitt arbete.
8. Valberedningen ska i god tid ta del av den utvärdering som görs av styrelsens arbete. Med utgångspunkt från önskvärda profiler och utvärdering av den sittande styrelsen

ska valberedningen lämna namnförslag till ordförande, övriga ledamöter i styrelsen samt i förekommande fall förslag till arvodering av styrelseledamöter, styrelsens ordförande och revisor.

9. Valberedningen ska i sitt arbete förvissa sig om att samtliga tilltänkta styrelseledamöter har relevant information om föreningens organisation och viktigaste policys.

10. Valberedningen ska också lämna förslag till mötesordförande vid årsmötet.

11. Valberedningens förslag till ordförande och övriga ledamöter i styrelsen ska presenteras i kallelsen till årsmötet. Följande information om föreslagen styrelseledamot ska samtidigt med att kallelsen utfärdas återfinnas på föreningens hemsida, samt därefter lämnas på årsmötet:

- namn, ort och ålder
- huvudsaklig utbildning, arbetslivserfarenhet och styrelseerfarenhet
- andra väsentliga uppdrag
- vid omval, vilket år ledamoten invaldes i styrelsen
- samt övriga uppgifter som kan vara av betydelse för medlemmarna vid bedömningen av den föreslagna ledamotens lämplighet.

12. Valberedningen ska på föreningsstämma där styrelseval ska ske lämna en redogörelse för hur dess arbete har bedrivits samt presentera och motivera sitt förslag.

13. Valberedningen ska i god tid före föreningsstämman informera de ledamöter som föreslås lämna styrelsen och inhämta godkännande från de kandidater som valberedningen föreslår till föreningens nytillträdande styrelseledamöter.

14. Metoden för nominering, val och utvärdering av styrelseledamöter och revisorer ska vara långsiktig och strukturerad.

15. Representant från valberedningen bör närvara på ett av årets ordinarie styrelsemöten, för att skapa sig en egen syn på hur styrelsen arbetar.

---

***Denna instruktion är antagna vid Svenska försäkringsförmedlares förenings  
föreningsstämma den 24 maj 2022.***