

Förenklad medlemsansökan

Förenklad ansökan om medlemskap i SFM är till för förmedlare som:

- tidigare har varit medlem i föreningen senast två månader innan inkommen ansökan,
- är verksam i ett förmedlarbolag som är medlem i föreningen,
- har tillstånd som försäkringsförmedlare hos Finansinspektionen och är registrerad på Bolagsverket eller anmäld till Finansinspektionen enligt gällande författningar,
- inte är anknuten försäkringsförmedlare,
- har en ansvarsförsäkring med författningens omfattning och
- i övrigt bedöms lämplig som försäkringsförmedlare

Namn: _____

Pers.nr: _____

Tidigare förmedlarbolag: _____

Anställd mellan åren: _____

Typ av tillstånd hos FI: _____

Nuvarande förmedlarbolag: _____

Adress: _____

Postnr och ort: _____

E-mail: _____

Telefon nr: _____

Ort och datum

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Ansökan upptas på närmast kommande styrelsemöte varefter den utsänds på remiss minst två veckor till föreningens medlemmar och företrädare för försäkringsbranschen. Beslut om medlemskap fattas sedan på nästföljande styrelsemöte. SFM:s hantering av personuppgifter framgår på SFM:s hemsida samt av *Information om dina personuppgifter hos SFM*.

Ansökan mejlas till info@sfm.se

Intyg

för ansökan om medlemskap i Svenska försäkringsförmedlares förening

Härmed intygas att _____

med personnummer _____ uppfyller följande krav:

- Den sökande har under de senaste fem åren inte fått tillstånd eller registrering återkallad enligt 8 kap 1 § lagen om försäkringsförmedling eller 9 kap. lagen (2018:1219) om försäkringsdistribution.
- Den sökande har inte ingått i ledningen för ett förmedlarbolag som under de senaste fem åren har fått ett tillstånd eller en registrering återkallad enligt 8 kap 1 § lagen om försäkringsförmedling eller 9 kap. lagen (2018:1219) om försäkringsdistribution, eller ingått i ledningen för ett sådant förmedlarbolag inom sex månader före återkallelsen.
- Den sökande har minst två års relevant försäkringserfarenhet de fem senaste åren.
- Den sökande har i övrigt genomgått bolagets process för sådan kontroll som ett försäkringsförmedlarbolag ska utföra av anställda enligt 2 kap. 8 och 9 §§ lagen (2018:1219) om försäkringsdistribution samt 3 kap. 2 § FFFS 2018:10 avseende; underårighet, konkurs, näringsförbud eller förvaltarskap enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken, kompetens och godkänt kunskapstest samt skötsamhet i ekonomiska frågor.

Undertecknas av ansvarig person i förmedlarbolaget, t ex VD eller personalchef.

Ort och datum

Förmedlarbolag

Underskrift och titel

Namnförtydligande

Information om dina personuppgifter hos SFM

Svenska försäkringsförmedlares föreningen (SFM) behandlar vissa personuppgifter. Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) och implementeringen av denna i svensk rätt ersätter Personuppgiftslagen (PuL) från den 25 maj 2018 och det ger de som har personuppgifter hos oss vissa ytterligare rättigheter.

Vilka personuppgifter behandlas?

De personuppgifter SFM behandlar rör i huvudsak personer som är medlemmar eller har varit medlemmar i SFM. Det är normalt fråga om namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, erfarenhet där det framgår antal år personen varit verksam, förekomst av ansvarsförsäkring, vilka tillstånd medlemmen har hos Finansinspektionen och att personen uppfyller det som krävs enligt lag och föreskrifter för detta eller dessa tillstånd, arbetsgivare och arbetsgivar-ens kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som typiskt sett behövs för bedrivande av föreningens verksamhet. Personuppgifter kan också förekomma i samband med korrespondens med andra än medlemmar, t.ex. via e-post, och de personuppgifter så då förekommer är i normala fall fråga om namn, e-postadress och andra kontaktuppgifter.

Den enda typen av känslig personuppgift som SFM i undantagsfall kan komma att behandla är uppgift som rör medlems eller sökandes brott eller om det finns brottsmisstankar angående denne. Dessa uppgifter kan uppkomma i samband med medlemsansökan eller i samband med disciplinärende. I de fallen skall SFM begära samtycke från personen.

Varför behandlas personuppgifterna?

SFM har rättslig grund för behandlingen. SFM behöver uppgifterna för ändamål som att kunna hantera ett medlemsregister, samla in avgifter från medlemmar, sända nyhetsbrev, administrera utbildningar, som gruppföreträdare förse ansvarsförsäkringsgivare uppgifter om medlemmar som är anslutna till försäkringen, hantera disciplinärenden och annat som SFM har rätt att göra enligt föreningens stadgar. Vid ansökan om att bli medlem i SFM kan uppgiften om att du söker medlemskap tillsammans med ditt namn och namn på din arbetsgivare komma att sändas till en vid krets av personer inom försäkringsbranschen i remissyfte. Om du är kontaktperson för ett bolag som är medlem kan ditt namn och dina kontaktuppgifter förekomma på vår öppna hemsida. Det föreligger avtalsliknande relation mellan medlemmen och SFM precis som i andra föreningar i samhället, medlemskap söks aktivt och frivilligt av medlem och såväl kommande som existerande medlemmar får information om hur personuppgiftsbehandlingen sker enligt lag och det lämnas information om SFM:s stadgar. SFM behöver behandla dina personuppgifter för att uppfylla sin del av förpliktelserna gentemot dig enligt stadgarna och enligt vad SFM i övrigt beslutar.

Vem är personuppgiftsansvarig?

SFM är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som föreningen behandlar angående sina medlemmar. Som personuppgiftsansvarig bestämmer SFM ändamål och medel för behandlingen samt är i övrigt ansvarigt för att personuppgifterna behandlas på rätt sätt.

För viss administration använder SFM det helägda bolaget SFM Service AB. En del av dina personuppgifter kan komma att behandlas av SFM Service AB och det bolaget är då personuppgiftsbiträde till SFM. SFM Service AB har ingen annan uppdragsgivare än SFM.

Om du anmäler dig till utbildningar eller vill ansluta dig till ansvarsförsäkring via SFM eller i egenskap av medlem i SFM kan vissa personuppgifter lämnas till externa företag eller från externt företag till SFM. Du får närmare information om vad som gäller vid vart och ett av sådant tillfälle och vem som anses vara personuppgiftsansvarig.

Hur länge sparas uppgifterna?

Uppgifter om dig som medlem sparas så länge du är medlem och så länge vi behöver dem för de ändamål som beskrivits ovan. Om du inte längre är medlem hos oss sparas endast vissa grundläggande uppgifter som kan behöva sparas enligt lag tex bokföringslagen och endast så länge som lag kräver.

Rättigheter du kan ha enligt Dataskyddsförordningen

Om SFM behandlar personuppgifter angående dig kan du ha följande rättigheter:

Begära registerutdrag. Där kan du få reda på om vi behandlar dina personuppgifter och i sådant fall vilka slags uppgifter vi behandlar.

Begära rättelse. Om vi har felaktiga eller ofullständiga personuppgifter angående dig.

Rätt till radering. Under vissa omständigheter kan du begära radering. Om vi t ex inte skulle ha skäl eller rättslig grund att behandla dina personuppgifter eller om det skulle vara olagligt för oss att fortsätta att behandla uppgifterna. Behandling kan dock anses vara tillåten om SFM måste behandla uppgift för att uppfylla vissa rättsliga förpliktelser, såsom att sköta och behålla bokföring, hantera underlag för skatter och annat, eller om SFM skall utföra något av allmänt intresse.

Rätt till begränsning av behandlingen. Det kan vara aktuellt om det inte kan avgöras utan utredning om uppgifterna är felaktiga eller ej. Begränsningen kan gälla under viss period när saken undersöks.

Invändningar. Du kan ha rätt att göra invändningar i vissa fall om vår behandling av dina personuppgifter grundar sig på intresseavvägning.

Dataportabilitet. Det innebär att du själv kan få ut uppgifter som du skall kunna vidarebefordra till annan eller om du önskar att SFM skall vidarebefordra uppgifter till annan personuppgifts-ansvarig. Dataportabilitet kan gälla uppgifter som har samtycke eller avtal som grund för behandling.

Dataskydds- och IT-policy

SFM har en dataskydds- och IT-policy. Den finns att läsa på vår hemsida. Den behandlar bland annat de skyldigheter vår personal har angående respekt för personuppgifter, skyldigheten att radera uppgifter vi inte längre behöver, skyldigheten vi har att rapportera incidenter till Datainspektionen, hur vi skall gå tillväga när vi upphandlar IT-tjänster mm. Ett motsvarande dokument kan hos andra kallas "integritetspolicy" eller liknande.

Kontakt med SFM angående personuppgifter

Om du har frågor eller vill utnyttja några av dina rättigheter skall du kontakta oss. För att vi skall kunna hjälpa dig, till exempel med registerutdrag, kan du behöva legitimera dig. På SFM är det den verkställande direktören (VD) som är ansvarig internt för att det finns rutiner kring data-skydd och att reglerna om dataskydd följs.

Kontaktuppgifter

E-post: info@sfm.se Post: SFM Svenska försäkringsförmedlares förening, Att: VD, Apelbergsgatan 36, 111 37 Stockholm

Klagomål

Vänd dig till oss om du inte är nöjd eller om du har frågor så kan vi reda ut om det är något vi har missförstått. Om du fortfarande inte är nöjd efter förklaring från vår sida kan klagomål över hur SFM behandlar dina personuppgifter sändas till Datainspektionen; e-post: datainspektionen@datainspektionen.se, post: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm, tel; 08-657 61 00, webbplats; www.datainspektionen.se